

2025 年审计与会计专硕学生答辩材料填写说明

请按要求做好准备工作，不允许调整材料格式

1、《北京交通大学专业学位硕士审批材料》

白色 A4 纸打印 2 份。

第 1 页学生本人填写。

照片（蓝底一寸正装照片）

- 行政职务、工作单位如实填写；
- 入学年月按照实际情况填写为入学当年的 9 月
- 研究生类别如实填写“定向”或“非定向”，应与学籍信息一致；
- 论文主题词填论文的关键词
- 论文类型，一般情况下为“应用研究”
- 论文起止日期为开题日期至答辩日期，具体到月即可；答辩日期后续根据网站通知如实填写
- 总学分数如实填写（进教务系统查看）学位课学分数不用填
- 答辩地点及时间按照答辩分组的通知填写所在教室（后续通知）
- 学术论文发表情况如实填写

第 2 页导师推荐意见由导师填写并签字（不可使用电子签名）

第 3 页中答辩委员会组成暂空，答辩当天填写

思想政治表现 全日制同学不填写，非全日制同学由单位填写并盖章

日期：答辩前都可以（一定要填写）

第 4 页暂时不填写，答辩后由学生本人记录填写，“记录人签字”填写答辩秘书姓名

第 5 页 答辩委员会对论文的决议填“见决议单页”。

2、《北京地区普通高等教育毕业研究生登记表》

白色 A4 纸双面打印 2 份，手动填写。将存入本人档案，不允许涂改。

第 1 页学生本人填，照片（近期一寸正面半身蓝底照片）

第 2-4 页学生本人如实填写（一定要填写时间）

第 5 页导师评价请导师填写并签字，班组鉴定由班长或支书填写并签字（一定要填写时间）

学校意见为空

3、答辩决议 1 份 （B5 纸）

答辩前按照答辩通知要求撰写决议书

4、中文摘要 2 份 （A4 纸）

500-1000 字，要有论文题目、**学生学号、姓名**、导师姓名、关键词